

Serviceaftale

Denne aftale ("Aftalen") er indgået mellem

SONFOR Service A/S:

CVR-nr. 31875544

Ellegårdvej 8

6400 Sønderborg

(herefter "Service")

Og

SONFOR Resort Varme A/S

CVR-nr. 36941545

Ellegårdvej 8

6400 Sønderborg

(herefter "Resort Varme")

Tilsammen "Parterne" eller enkeltvis "Part".

Indledning

- 1.1. Service og Resort Varme er søsterselskaber i SONFOR-koncernen. De ejes begge 100% af SONFOR Holding A/S.
- 1.2. Resort Varme er etableret for at kunne levere varme til Center Parcs Nordborg Resort.

2. Formål

- 2.1. Formålet med denne aftale er at fastsætte vilkårene for Services levering af drifts- og administrationsydelser til Resort Varme.

3. Ydelser

- 3.1. Service er i hele aftalens løbetid forpligtet til at levere følgende ydelser til Resort Varme.

3.1.1. Personaleressourcer til at varetage følgende aktiviteter:

- Projektgennemførelse - Opførelse af varmeproduktionsanlæg og distributionsnet
- Operationel styring af varmepumpe, inkl. kedelanlæg
- Overvågning af drift og håndtering af driftsforstyrrelser
- Administration af varmemålere, inkl. vedligehold, udskiftning og aflæsning
- Rapportering af varmeforbrug og varmetab
- Assistance ved myndighedsanmeldelser

- Drift og vedligeholdelse af bygninger, arealer og veje
- Håndtering af materiel, biler og maskiner
- Rengøring
- Vagtordning
- Planlægning af indsatser
- Løbende projektering og udførelse af anlægsarbejder

3.1.2. Administrative ydelser:

- Diverse administrative opgaver, herunder fakturering, opkrævning og bogføring
- Kreditor- og debitoradministration, inkl. registrering, afstemning, betaling og inddrivelse
- Udarbejdelse af regnskaber og budgetter samt klargøring til revision
- Anmeldelser myndigheder
- IT-support
- Lønadministration
- HR-funktioner
- Administrativ assistance ved anlægsopgaver
- Projektering, udbud og tilsyn med anlægsarbejder, hvor Resort Varme er bygherre
- Økonomistyring og ledelse af anlægsprojekter
- Planlægning af udbygning og renovering
- Fælles markedsføring og imagearbejde
- Overordnet ledelse, herunder strategiarbejde og bestyrelsesarbejde

3.1.3. Alle ydelser og opgaver nævnt i 3.1.1 og 3.1.2 skal udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning og med den nødvendige grundighed og regelmæssighed, der sikrer, at Service og Resort Varme kan levere kvalitetsydelser til forbrugerne. Parterne vil løbende samarbejde om at præcisere arbejdsbeskrivelserne yderligere.

4. Afregning og betaling

4.1. Personalemæssige ressourcer

Der foretages hvert år en konkret vurdering af det nødvendige ressourceomfang til drift af Resort Varme. På baggrund heraf fastsættes vederlaget, som beregnes som en procentdel af den samlede lønsum i Serviceselskabet. Både ressourceomfang og vederlag fremgår af det årlige lønbudget, der udarbejdes i oktober-november måned og gælder for det følgende år.

4.2. Administrative ydelser

Vederlaget for administrative ydelser beregnes som en procentdel af Serviceselskabets samlede omkostninger, ekskl. lønomkostninger, som afregnes særskilt jf. ovenstående.

Procentandelen fastsættes som et gennemsnit af:

- Resort Varmes andel af den samlede omsætning i SONFOR A/S.
- Resort Varmes andel af den samlede lønsum i SONFOR A/S

Denne beregning foretages i forbindelse med budgetlægningen i oktober-november og gælder for det efterfølgende år. De anvendte tal for omsætning og lønsum er budgettal fra året før afregningsåret.

Resort Varme faktureres bagud på månedsbasis, medmindre andet aftales mellem parterne. Ved forsinket betaling pålægges rente i henhold til gældende regler.

- 4.3. Bestyrelsens godkendelse af budgettet for Service og Resort Varme betragtes samtidig som godkendelse af de foreslåede vederlag og procentandele.

5. Ansvarsbegrænsning

- 5.1. Service's ansvar, for så vidt angår misligholdelse af Aftalen, er begrænset til tilfælde, hvor misligholdelsen er opstået som følge af grov uagtsomhed eller forsætlig handling udvist eller udført af Service eller dets medarbejdere.

6. Aftalens gyldighed

- 6.1. Aftalen er gældende fra tidspunktet hvor varmeanlægget går i kommerciel drift
- 6.2. Aftalen er gældende indtil en af Parterne opsiger denne.
- 6.3. Opsigelse kan ske med 6 måneders skriftligt varsel. Varsel skal meddeles den modsatte Parts øverste ledelse eller vedkommende ansvarlig for den daglige drift.
- 6.4. Enhver af Parterne kan hæve Aftalen med øjeblikkelig virkning i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra den anden Part. Samme ret tilfalder en Part i tilfælde af gentagen misligholdelse af Aftalen fra den modsatte Part.
- 6.5. Bevisbyrden for sådanne misligholdelser er hos den hævdede Part.
- 6.6. I det tilfælde, at en eller flere af bestemmelserne i Aftalen bliver kendt ugyldige, skal Aftalen fortolkes som hvis de(n) ugyldige bestemmelse(r) aldrig var indsat.

7. Modifikationer til Aftalen

- 7.1. Parterne skal løbende gennemgå Aftalen og vurdere om vilkårene heri til stadighed er begrundede.
- 7.2. Hvis Parterne på et hvilket som helst tidspunkt opdager, at vilkårene i Aftalen ikke repræsenterer en fair balance mellem Parternes interesser, skal Parterne i fællesskab tilpasse Aftalen, således at denne igen tilgodeser Parternes interesser på bedst mulig vis. Parterne skal herefter acceptere og indgå en ny aftale indeholdende disse ændringer.
- 7.3. Ingen afkald på, modifikationer af eller tilføjelser til rettigheder eller forpligtelser ifølge Aftalen eller bestemmelser heri kan være bindende for Parterne, medmindre et sådant afkald eller en sådan modifikation eller tilføjelse er bekræftet skriftligt af Parternes dertil bemyndigede repræsentanter.

8. Lovvalg

- 8.1. Enhver tvist mellem Parterne, der måtte udspringe af Aftalen skal afgøres efter dansk ret med undtagelse af dansk rets lovvalgsregler.

9. Underskrifter

På vegne af SONFOR Service A/S og SONFOR Resort Varme A/S:

Dato

Dato

Ellen Trane Nørby
Bestyrelsesformand
SONFOR Service A/S

Christian Udby
Direktør
SONFOR Resort Varme A/S